

市川町競争入札参加資格審査申請書（物品・役務） 変更届の添付書類確認表

競争入札参加資格者が、下表に掲げる事項に**変更が生じたとき**又は長期にわたり休業や廃業するとき※1は、速やかに競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届（様式8号）（以下「変更届」という。）及び**表の添付書類**を提出してください。

問合せ先： 市川町役場 出納室 【TEL 0790-26-1010 代表】

添付書類	変更内容（主なもの）								
	商号 又は 名称	代 表 者	所 在 地	実 印	使 用 印 鑑	委 任 先 商 号 等	委 任 先 代 表 者	業 種 追 加 変 更 削 除	振 込 口 座
1 競争入札参加資格申請書記載事項変更届（様式8）	●	●	●	●	●	●	●	●	●※2
2 印鑑証明書（写し可）	●	●	●	●	●	●			
3 使用印鑑届（様式7）	●	●	●	●	●	●			
4 委任状兼支店等証明書（様式6） <i>委任している場合のみ</i>	●	●	●	●	●	●	●		
5 希望営業種目コード表 様式2・様式3・様式4								●	
6 履歴事項全部証明書 発行後3ヶ月以内目安 （写し可） <i>法人のみ</i>	●	●	●			●※3			
7 身分証明書 <i>個人のみ</i>	●	●							
7 役員等一覧表 （様式5）	●※4	●※4	●※4	●		●※4	●※4		
8 通帳見開き等									●

※1 長期休業や廃業の時は、公的機関の届出書写し又は、その内容がわかる理由書

※2 振込口座の変更は、口座情報のわかる通帳見開き等を添付

（商号変更や金融機関変更の時）

※3 委任先の商号や代表者等の変更時で、履歴事項全部証明書に支店や代表者の記載がある場合のみ

※4 役員等一覧表に変更後を記載（委任先がある場合は代表者を含む）

この表にない変更についてはご相談ください。